

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад № 288»  
Протокол № 1  
от « 09 » сентября 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 288  
комбинированного вида»  
Ф.Н. Гатиатулина  
Приказ № 145 от « 09 » сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формировании и расходовании внебюджетных средств  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
« Детский сад № 288 комбинированного вида»  
Кировского района г. Казани**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №288 комбинированного вида» Кировского района г.Казани (далее – МАДОУ) и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- С законом РФ «Об образовании»;
- С постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001» (п.3);
- С Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ;
- С Законом РФ "О некоммерческих организациях";
- С приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- С инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57.
- С Гражданским кодексом РФ (ст. № 582, 574).
- Иными нормативными актами РФ и РТ.

1.3. Привлечение внебюджетных средств МАДОУ осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. МАДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием МАДОУ, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующей МАДОУ.

**2. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. МАДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства МАДОУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств МАДОУ являются:

- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную Уставом;
- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

- 2.1. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников МАДОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет МАДОУ.
- 2.2. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды МАДОУ в соответствии с требованиями законодательства.
- 2.3. Имущество, переданное МАДОУ в виде пожертвования, приходится администрацией МАДОУ.
- 2.4. МАДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:
  - 1) Их образование не противоречит законодательству РФ и РТ;
  - 2) Имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
  - 3) Существует положение о внебюджетных средствах, рассмотренное и принятое на общем собрании трудового коллектива.
- 2.5. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МАДОУ.

### **3. Условия привлечения внебюджетных средств**

#### **3.1. Условия привлечения МАДОУ целевых взносов (благотворительная помощь).**

3.1.1. Решение о внесении целевых взносов на счет МАДОУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МАДОУ к указанным лицам.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются безналично на счет внебюджетный банковский счет МАДОУ № 288.

3.1.3. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

3.1.4. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается комиссией МАДОУ по расходованию внебюджетных средств (далее – Комиссия), которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая Председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления МАДОУ. Не менее 2 представителя родительской общественности МАДОУ, не входящих в состав органов самоуправления МАДОУ. Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям.

3.1.5. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет МАДОУ, благотворитель вправе обратиться в МАДОУ с обращением, в котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

3.1.6. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией МАДОУ в протоколе фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная МАДОУ копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение 3 дней с момента проведения заседания.

3.1.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет МАДОУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией МАДОУ составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией МАДОУ с учетом предложений, высказанных руководителем МАДОУ и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды МАДОУ. Заверенная МАДОУ копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте МАДОУ.

3.1.8. Руководитель не вправе требовать от благотворителя предоставления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет МАДОУ.

3.1.9. Комиссия и руководитель МАДОУ организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

### **3.2. Условия привлечения МАДОУ добровольных пожертвований**

3.2.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.2.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета МАДОУ. Руководитель, администрация и сотрудники МАДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

3.2.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МАДОУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем сметой расходов, согласованной с Советом МАДОУ.

3.2.7. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.2.8. Руководитель МАДОУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2.9. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

### **3.3. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг**

3.3.1. Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками, так и привлеченными специалистами.

3.3.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

### **3.4. Условия привлечения родительских взносов за содержание ребенка в детском саду**

3.4.1. Взносы за содержание ребенка в детском саду взимаются с родителей (законных представителей) на основании законодательства РФ, направляются на организацию питания и содержание ребенка в МАДОУ.

3.4.2. Учет средств осуществляется централизованной бухгалтерией.

## **4. Порядок расходования внебюджетных средств**

4.1. Распорядителями внебюджетных средств МАДОУ являются Совет МАДОУ и заведующая МАДОУ.

4.2. Главным распорядителем является заведующая, наделенная правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

## **5. Составление сметы**

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующая МАДОУ.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а так же предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказание услуг, проведение ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью МАДОУ, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями из расчета:

- на функционирование и развитие МАДОУ – 90%;
- на оказание материальной помощи работникам МАДОУ (из целевых пожертвований юридических лиц) – 10%. Порядок оказания материальной помощи может быть установлен локальным актом «О порядке оказания материальной помощи работникам МАДОУ из внебюджетных средств».

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.8. К проекту сметы прилагаются:

- расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- расчеты по расходам по каждой статье.

5.9. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующая МАДОУ представляет на рассмотрение Совета МАДОУ.

5.10. Совет МАДОУ рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств,
- полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств,
- обоснованность расходов.

5.11. После одобрения сметы Советом МАДОУ, смету утверждает заведующая МАДОУ

## **6. Исполнение сметы**

6.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный счет МАДОУ.

6.2. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

6.3. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.4. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.5. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МАДОУ осуществляет Совет МАДОУ и доводит до сведения Общего собрания МАДОУ.

6.7. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

6.8. Распорядители внебюджетных средств - заведующая МАДОУ и Совет МАДОУ имеют право вносить изменения в смету, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

## **7. Изменение сметы внебюджетных средств**

7.1. Заведующая, как распорядитель внебюджетных средств, имеет право вносить изменения в утвержденных сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

## **8. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется Общим собранием МАДОУ и Советом МАДОУ.

8.2. Руководителем МАДОУ обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.3. Указанные в п.8.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

8.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

8.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из МАДОУ из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

8.6. Руководитель МАДОУ несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Наличие в МАДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ и РТ.
- 9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.